

CompSecur Sp. z o. o., Centrum Szkoleniowe CompLearn
ul. Piłsudskiego 74/309b, 50-020 Wrocław
tel. +48 71 722 80 38, fax. +48 71 722 80 39
e-mail: info@compsecur.pl; www.compsecur.pl
KRS: 0000303601, REGON: 020713664, NIP: 897-173-92-49

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 2.1.1: "Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach", współfinansowany ze środków Budżetu Państwa oraz Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

PI - PARP HR e-Skills Manager "Sieciowy system zarządzania rozwojem kompetencji ICT kadr MŚP w modelu chmury - narzędzie HCM dla działów HR, wspomagające zarządzanie wiedzą i zmianą w krajowych MŚP".

I. Informacje wstępne

§1

Niniejszy dokument stanowi regulamin uczestnictwa beneficjentów ostatecznych oraz małych i średnich przedsiębiorstw w projekcie PI - PARP HR e-Skills Manager (sieciowy system zarządzania rozwojem kompetencji ICT kadr małych i średnich przedsiębiorstw w modelu chmury - narzędzie HCM dla działów HR, wspomagające zarządzanie wiedzą i zmianą w krajowych małych i średnich przedsiębiorstwach) – w skrócie „PARP HR e-Skills Manager”, zwanym dalej Projektem, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 2.1.1 „Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach”, współfinansowanym ze środków Budżetu Państwa oraz Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

Podmiotem realizującym Projekt jest firma CompSecur Sp. z o.o. (zwana dalej Realizatorem) .

II. Cel i działania w Projekcie

§3

Celem głównym projektu jest uzyskanie średniego wzrostu produktywności na poziomie co najmniej 1% wśród 1000 małych i średnich przedsiębiorstw (zwanymi dalej MŚP), zarejestrowanych i działających na terenie kraju, poprzez wprowadzenie do ich działalności kompetencyjnego zarządzania wiedzą i zmianą, po wypracowaniu, przetestowaniu i

upowszechnieniu innowacyjnego narzędzia „PARP HR e-Skills Manager” (zwanego dalej Narzędziem) oraz objęcie wsparciem jego działania co najmniej 5850 pracowników tych firm.

III. Warunki dostępu do Projektu

§4

Projekt skierowany jest do pracowników i kadr kierowniczych krajowych MŚP.

§5

W Projekcie wyspecyfikowane są, zgodnie z systemem nazewnictwa beneficjentów systemu realizacji projektów innowacyjnych w PO KL, dwie grupy osób korzystających z Narzędzia:

1. Użytkownicy, tj. pracownicy działów HR i kadra zarządzająca, w tym menadżerowie, kierownicy, dyrektorzy, członkowie zarządów i właściciele krajowych MŚP.
 2. Odbiorcy, tj. kadry pracownicze krajowych MŚP - w tym również ww. Użytkownicy Narzędzia, tj. kadry kierownicze/zarządzające i pracownicy działów HR, których kompetencje ICT mogą być włączone w zakres zarządzania wspomaganego Narzędziem.
- Obie grupy zwane są dalej Uczestnikami.

§6

Krajowe MŚP definiuje się jako firmy zarejestrowane i działające na terenie Polski, które kwalifikują się do jednej z trzech kategorii:

- przedsiębiorstwo średnie, zatrudniające mniej niż 250 pracowników, o rocznym obrocie nieprzekraczającym 50 mln EUR lub całkowitym bilansie rocznym nieprzekraczającym 43 mln EUR,
- przedsiębiorstwo małe, zatrudniające mniej niż 50 pracowników, o rocznym obrocie nieprzekraczającym 10 mln euro lub całkowitym bilansie rocznym nieprzekraczającym 10 mln EUR,
- mikroprzedsiębiorstwo, zatrudniające mniej niż 10 pracowników, o rocznym obrocie lub całkowitym bilansie za ostatnie 2 lata nieprzekraczającym 2 mln EUR.

§7

Szczegółowe kryteria uczestnictwa (zwane dalej Kryteriami Grupy Docelowej) obejmują spełnienie przez rejestrującego się Uczestnika, w momencie przystępowania do Projektu, jednocześnie następujących wymagań:

1. Firma, w której pracuje Uczestnik, jest krajowym MŚP.
2. Firma, w której pracuje Uczestnik, posiada firmową domenę internetową, a w przypadku braku domeny zgadza się na stworzenie poddomeny firmowej w domenie projektu (np. firma.eskills.pl).

§8

Udział w projekcie Uczestników będzie rozpoczynał się od ich rejestracji (wraz ze złożeniem elektronicznej deklaracji udziału w projekcie innowacyjnym PO KL,

realizowanym przy współfinansowaniu ze środków Budżetu Państwa oraz środków europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego) na platformach interfejsowych Narzędzia (webowych, aplikacji domenowych i mobilnych).

§9

Pierwszeństwo dostępu do wsparcia posiadają Uczestnicy spełniający Kryteria Grupy Docelowej.

§10

W miarę swoich możliwości Realizator nie zamierza ograniczać dostępu do wsparcia dla Uczestników niespełniających Kryteriów Grupy Docelowej.

IV. Rejestracja w Projekcie

§11

Rejestracja w Projekcie odbywa się za pośrednictwem serwisu internetowego (zwanego dalej Portalem) pod adresem <http://www.eskills.pl>.

§12

Celem uzyskania wsparcia projektowego w Portalu mogą rejestrować się osoby, które spełniają kryteria wymienione w dziale III oraz VII regulaminu.

§13

Podanie prawdziwych i poprawnych danych osobowych przy wypełnianiu formularza rejestracyjnego jest konieczne w celu przystąpienia do Projektu i otrzymania wsparcia projektowego.

§14

Z chwilą zarejestrowania Uczestnik deklaruje przystąpienie do Projektu.

§15

Zarejestrowanie się w serwisie jest równoznaczne z przystąpieniem do Projektu, akceptacją warunków niniejszego regulaminu, oświadczeniem o podaniu prawdziwych danych osobowych oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Realizatora Projektu i inne podmioty, których udziału wymaga realizacja Projektu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29.08.1997r (Dz.U. 002r Nr 101, poz. 926 ze zm.).

§16

1. Dane osobowe podane podczas rejestracji, zgodnie z ustawą wymienioną w §13, podlegają ochronie i nie będą publicznie udostępniane.
2. Jedyne nazwa użytkownika (podany e-mail) będzie publicznie dostępna.

§17

1. Naciskając przycisk "Zarejestruj się" i będąc świadomym odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą Uczestnik oświadcza, że podał prawdziwe dane osobowe i dane firmowe oraz inne informacje zgodne ze stanem faktycznym, jak również deklaruje przystąpienie do Projektu jako beneficjent ostateczny wsparcia w rozumieniu ram prawnych systemu realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Naciśnięcie przycisku „Zarejestruj się” powoduje przesłanie na serwer Realizatora zestawu danych identyfikujących w postaci zawartości formularza rejestracyjnego, adresu

IP komputera oraz znacznika czasowego sesji, co stanowi złożenie podpisu elektronicznego danego Uczestnika pod treścią deklaracji zawartej w p.1 §15.

3. Ponadto Uczestnik naciskając przycisk “Zarejestruj się” przyjmuje do wiadomości, że administratorem jego danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu jest realizator projektu oraz Minister Rozwoju Regionalnego z siedzibą pod adresem: ul.

Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

4. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania za pośrednictwem Sekretariatu Projektu.

V. Korzystanie z portalu PARP HR e-Skills Manager

§18

Program wsparcia informacyjno-doradczego jest dostępny dla wszystkich Uczestników Projektu zarejestrowanych w Portalu.

§19

Portal stanowi bezpośredni dostęp do Narzędzia oraz pełni funkcje informacyjne (skupia aktualności i informacje dotyczące korzystania z Narzędzia oraz udostępnia Uczestnikom korzystanie z forów dyskusyjnych).

§20

Portal stanowi narzędzie rekrutacji do Projektu. Każdy Uczestnik, który zarejestruje się imiennie w Portalu, automatycznie uzyskuje dostęp do wsparcia w ramach działania opisanego w §4 pkt 3, a także możliwość wzięcia udziału w pozostałych działaniach przy uwzględnieniu uwarunkowań opisanych w innych punktach niniejszego regulaminu.

VI. Narzędzie PARP HR e-Skills Manager

§21

W ramach Projektu udostępnione zostaje Narzędzie, które stanowi darmową aplikację internetowa działającą w modelu SaaS (ang. Software as a Service - oprogramowanie jako usługa), opartym o chmurę internetową (Cloud Computing).

§22

Dzięki funkcjonowaniu w modelu SaaS w chmurze internetowej, Narzędzie jest wolne od konieczności konwencjonalnych, długotrwałych wdrożeń, instalacji, utrzymania oprogramowania, czy instalowania uaktualnień.

§23

Narzędzie jest realizowane w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez PARP (projekt narzędzia zajął I lokatę w konkursie na innowacyjne rozwiązania HR dla

krajowych firm) i w fazie upowszechnienia będzie centralnie administrowane przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

§24

Narzędzie obejmuje centralną bazę szkoleń ICT, standardów certyfikacyjnych i ścieżek kompetencyjnych na bieżąco uzupełnianą w perspektywie dostawców szkoleniowych i instytucji certyfikujących kompetencje oraz szereg innowacyjnych funkcji.

§25

Wszyscy Uczestnicy Projektu zostają automatycznie włączeni w proces testowania Narzędzia.

§26

Uczestnicy testujący Narzędzie będą mieli dostęp do wszystkich dostępnych funkcji Narzędzia, w ramach nadanych im praw dostępu.

§27

Wszyscy Uczestnicy testujący Narzędzia zostaną bezpośrednio włączeni w jego rozwój i doskonalenie, dzięki rozwiązaniom opartym na dynamicznych formularzach zgłaszania propozycji funkcjonalności i modyfikacji elementów narzędzia. Propozycje będą analizowane i włączane w proces rozwoju testowanego produktu.

§28

Uczestnicy testujący Narzędzie będą elektronicznie ankietowani w zamkniętych i otwartych kwestionariuszach, a także angażowani w działaniach upowszechniających.

VII. Rezygnacja z udziału w Projekcie

§29

Rezygnacja z udziału w Projekcie wiąże się z koniecznością przesłania pisemnego zgłoszenia o stosownej treści uwzględniającego powód rezygnacji.

Rezygnacja może być przesłana:

1. Drogą elektroniczną poprzez załączenie zeskanowanego obrazu zgłoszenia rezygnacji.
2. Poczta tradycyjną na adres Sekretariatu Projektu.

VIII. Biuro Projektowe i kontakt

§30

Biuro Projektowe (Sekretariat Projektu) Projektu jest prowadzone przez Realizatora i znajduje się przy ul. Piłsudskiego 74, p. 309a (budynek NOT, III piętro) we Wrocławiu (kod pocztowy 50-020).

Biuro Projektowe czynne jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od 13:00 do 17:00.

Bezpośredni numer telefonu do Biura Projektowego to: (071)750-34-13, fax:

(071)722-80-39.

§31

Dla obsługi Projektu uruchomiona została infolinia (nr tel. 0 801-011-647), czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 17:00. Kontaktowe adresy e-mail Projektu to info@eskills.pl